

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.03.2026, klo 17:00 - 19:03

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 10 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 11 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lähisuhdeväkivallan ehkäisyn toimintasuunnitelman 2025-2029 päivittäminen**
- § 12 Kaksi- ja monikielisyys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella**
- § 13 Alueellinen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026-2030 valmistelun tilannekatsaus**
- § 14 Lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunnan varaedustajan nimeäminen järjestöyhteistyön neuvottelukuntaan**
- § 15 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Viinikainen, puheenjohtaja
Sirpa Kauppinen, 1. varapuheenjohtaja
Otto Aalto, varajäsen, poistui 17:49
Shekhar Acharya, poistui 18:27
Siri Ahokas, varajäsen
Tiina Cederberg
Janne Hartikainen, poistui 19:02
Ada Hosio
Jenni Karemo, saapui 17:49
Saija Laaksonen, varajäsen
Timo Lahti, saapui 17:28, poistui 18:24
Tuukka Leino
Tia Seppänen

Muut saapuvilla olleet

Anni Siirola, Hallinnon erityisasiantuntija, sihteeri
Tea Brusas, Erityisasiantuntija, saapui 17:55, poistui 18:32
Refka Elech, Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustaja, saapui 17:05, poistui 18:59
Lotta-Elina Hällström, Erityisasiantuntija, poistui 17:53
Emil Kelo, Nuorisovaltuuston edustaja
Jüri Linros, Aluehallituksen edustaja
Heli Lumiaro, Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustaja
Yodit Melaku, Vammaisneuvoston edustaja
Kauko Passi, Vanhusneuvoston edustaja
Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja
Marja Veikkolainen, Tehtäväaluepäällikkö
Piritta Puttonen, Erityisasiantuntija, saapui 17:55, poistui 18:32

Poissa

Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja
Sirkka-Liisa Kähärä, Aluehallituksen puheenjohtaja
Mika Oja
Manav Phull
Leena-Mari Tanskanen, Viestintäjohtaja
Marjo Vacker

Allekirjoitukset

Sari Viinikainen
Puheenjohtaja

Anni Siirola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Ada Hosio

Tuukka Leino

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 31.3.2026 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä, hallinnon erityisasiantuntija Anni Sirola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaisissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen erityisasiantuntija Tea Brusakselle, Piritta Puttoselle ja Lotta-Elina Hällströmille.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; ja
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 31.3.2026 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Ada Hosion ja Tuukka Leinon;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 31.3.2026 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lähisuhdeväkivallan ehkäisyn toimintasuunnitelman 2025-2029 päivittäminen

VAKEDno-2024-4071

Liitteet

1 Lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön toimintasuunnitelma 2025-2030

Oheismateriaali

1 Lähisuhdeväkivallan ehkäisytyö_toimintasuunnitelma 2025-2030_päivitys_esittelydiat 24.3.2026

Aluevaltuuston 12.12.2023 § 131 hyväksymän Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen alueellisen hyvinvointisuunnitelman yhdeksi toimenpiteeksi on asetettu lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön toimintasuunnitelman laatiminen vuoden 2024–2025 aikana.

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti kokouksessaan 23.4.2025 § 21 hyväksyä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lähisuhdeväkivallan ehkäisyn toimintasuunnitelman vuosille 2025–2029 ja lähettää toimintasuunnitelman tiedoksi aluehallitukselle.

Aluehallitus päätti yksimielisesti kokouksessaan 13.5.2025 § 135 hyväksyä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lähisuhdeväkivallan ehkäisyn toimintasuunnitelman vuosille 2025–2029. Lisäksi aluehallitus päätti evästää toimintasuunnitelman jatkovalmistelua seuraavasti:

- Toimintasuunnitelmassa on syytä tarkastella myös kunniaan liittyvän väkivallan määrittelyä erillisenä ilmiönä, sillä se ei ole sama asia kuin lähisuhdeväkivalta, vaikka dokumentista saattaa saada tämän käsityksen. Kunniaan liittyvä väkivalta edellyttää myös erilaisia lähestymistapoja ja toimenpiteitä kuin "perinteinen" lähisuhdeväkivalta. On tärkeää, että tämä näkökulma huomioidaan toimintasuunnitelmassa ja siihen kiinnitetään erityistä huomiota jatkovalmistelussa.
- Jatkovalmistelussa on tärkeää ottaa huomioon lasten, nuorten ja monikulttuuristen asiakkaiden tuen ja palvelujen saanti. Lähisuhdeväkivallan puheeksi ottamisessa ja siihen liittyvässä koulutuksessa kriittisen tärkeät ammattiryhmät ovat neuvoloiden terveydenhoitajat ja terveysasemilla lääkärit. Eri hallinnonalojen ammattilaisten yhteisen riskinarvioinnin kehittäminen on vakavimpien tilanteiden ehkäisyn kannalta välttämätöntä.
- Toimintasuunnitelma pyydetään tuomaan päivitettyinä käsiteltäväksi viimeistään vuoden 2026 aikana.

Aluehallituksen päätöksen mukaisesti lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön suunnitelmaa on päivitetty lisäämällä siihen seuraava teksti:

"Tässä toimintasuunnitelmassa lähisuhdeväkivaltaan sisällytetään myös kunniaan liittyvä väkivalta, vaikka se eroaa joiltakin osin muusta lähisuhteissa tapahtuvasta väkivallasta. Kunniaan liittyvän väkivallan erityispiirteenä on erityisesti sen yhteisöllinen luonne, eli kyse

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

on yleensä tilanteesta, jossa perhe, suku tai muu yhteisö kontrolloi yksilöä väkivaltaisesti syyttäen normien vastaisesta käytöksestä. Toisin kuin muussa lähisuhdeväkivallassa, uhri ei aina tiedä kunniaan liittyvän väkivallan tekijää, ja väkivaltaa voidaan harjoittaa myös maan rajojen ulkopuolelta.

Kunniaan liittyvä väkivalta voi ilmetä henkisenä, fyysisenä, seksuaalisena ja taloudellisena väkivaltana, painostamisena, uhkailuna, pakottamisena, rajoittamisena, eristämisenä ja vainoamisena, avioliittoon pakottamisena ja eron estämisenä, eron jälkeisenä vainona, tyttöjen ja naisten sukuelinten silpomisena sekä henkirikoksina ja niiden yrityksinä. Ns. ”kurinpitomatkat” on myös tähän kokonaisuuteen liittyvä ilmiö, josta on syytä olla tietoinen.”

Toimintasuunnitelmaan on lisäksi lisätty yksi kunniaan liittyvään väkivaltaan kohdistuva tavoite toimenpiteineen:

Tavoite: Vähentää kunniaan liittyvää väkivaltaa

Toimenpide: Tarjotaan työntekijöille tietoa kunniaan liittyvästä väkivallasta sekä ilmiön tunnistamisesta, puheeksi ottamisesta ja palveluohjauksesta.

Lisäksi toimintasuunnitelmakautta on pidennetty vuodella vuoteen 2030 saakka. Tällä päivityksellä lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön toimintasuunnitelmassa ja sen raportoinnissa päästään samaan sykliin hyvinvointisuunnitelman ja hyvinvointikertomuksen raportoinnin kanssa. Tämä on perusteltua, koska lähisuhdeväkivallan toimintasuunnitelma on hyvinvointisuunnitelman alainen asiakirja.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää hyväksyä päivitetyn Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lähisuhdeväkivallan ehkäisyn ja toimintasuunnitelman vuosille 2025–2030 liitteen mukaisesti.

Kokouskäsitely

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustaja Refkla Elech saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.05. Lautakunnan jäsen Timo Lahti saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.28. Lisäksi lautakunnan jäsen Jenni Karemo saapui kokoukseen ja varajäsen Otto Aalto poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.49.

Erytisiantuntija Lotta-Elina Hällström poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17.55.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko 17.55-18.00.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Kaksi- ja monikielisyys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella

VAKEDno-2026-1473

Oheismateriaali

1 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kaksi- ja monikielisyysasioiden esitysmateriaali

Asian valmistelijat: erityisasiantuntija Tea Brusas ja erityisasiantuntija Piritta Puttonen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on sekä kaksikielinen että vahvasti monikielinen alue.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto on kokouksessaan 16.3.2026 § 17 hyväksynyt Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kaksikielisyysohjelman, joka linjaa kansalliskielten asemaa ja palvelujen toteuttamista suomen ja ruotsin kielellä. Ohjelma toimii keskeisenä strategisena ohjausasiakirjana kaksikielisuuden toteuttamisessa ja seurannassa koko hyvinvointialueella.

Monikielisyys on keskeinen osa Vantaan ja Keravan alueen väestörakennetta ja se vaikuttaa suoraan palvelujen saavutettavuuteen, yhdenvertaisuuteen ja osallisuuden toteutumiseen. Alueella asuu asukkaita kymmenistä eri kieli- ja kulttuuritaustoista ja vieraskielisten asukkaiden osuus on valtakunnallisesti korkea. Tämä korostaa kielellisesti saavutettavien ja ymmärrettävien palvelujen merkitystä.

Hyvinvointialue huomioi kaksi- ja monikielisen väestön palveluissa muun muassa seuraavin tavoin:

- turvaamalla lakisäteiset palvelut suomen ja ruotsin kielellä kaksikielisyysohjelman linjausten mukaisesti
- hyödyntämällä tulkkaus- ja käännöspalveluita sosiaali- ja terveyspalveluissa tilanteissa, joissa asiakas ei kykene asioimaan suomeksi tai ruotsiksi
- kehittämällä monikielistä viestintää ja selkokielisiä materiaaleja palveluista ja asiointikäytännöistä
- vahvistamalla henkilöstön osaamista kaksi- ja monikielisten sekä monikulttuuristen asiakasryhmien kohtaamisessa

Tulkkauspalveluiden kehittäminen on keskeinen osa palvelujen yhdenvertaisuuden varmistamista. Hyvinvointialueella seurataan tulkkauspalveluiden käyttöä, laatua ja riittävyttä sekä kehitetään toimintamalleja, joilla tulkkauspalvelut ovat oikea-aikaisesti ja tarkoituksenmukaisesti saatavilla eri palveluissa.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää merkitä tiedoksi hyvinvointialueen kielipalveluiden esittelyn.

Kokouskäsitely

Erityisasiantuntijat Tea Brusas ja Piritta Puttonen saapuivat kokoukseen asian käsittelyn ajaksi klo 17.55-18.32.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Lautakunnan jäsen Timo Lahti poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18.24. Lisäksi lautakunnan jäsen Shekhar Acharya poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18.27.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Alueellinen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026-2030 valmistelun tilannekatsaus

VAKEDno-2026-1465

Oheismateriaali

1 Alueellinen_hyvinvointisuunnitelma_2026-2030_tilannekatsaus

Asian valmistelija: tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Hyvinvointialue seuraa asukkaittensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin sekä raportoi asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä aluevaltuustolle vuosittain. Hyvinvointialueella laaditaan valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, jossa on kuvattuna alueen asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tila, niihin vaikuttavat tekijät sekä kirjattu valtuustokausittaiset tavoitteet ja toimenpiteet asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 611 /2021.) Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sisältää ikäryhmäkohtaisen hyvinvointitiedon sekä suunnitelmat lasten ja nuorten, työikäisten sekä ikääntyneiden osalta. Jokaisen ikäryhmän osalta kertomuksessa ja suunnitelmissa on huomioitu vammaiset henkilöt sekä eri kieli- ja kulttuuriryhmiin kuuluva väestö.

Alueellisen hyvinvointisuunnitelman laadinta käynnistettiin maaliskuussa 2025 yhteistyössä hyvinvointialueen, kaupunkien, HUSin ja järjestöjen kanssa. Työssä koottiin kansallinen ja paikallinen hyvinvointitieto sekä eri väestöryhmien tilannetta kuvaavat indikaattorit, ja lisäksi kerättiin ammattilaisten, verkostojen ja asukkaiden kokemustietoa. Näiden pohjalta muodostettiin yhteinen tilannekuva ja valmisteltiin painopiste-ehdotukset, jotka hyväksyttiin hyvinvointialueen ja kaupunkien johtoryhmissä 4.12.2025. Tämän jälkeen laadittiin tavoitteet ja toimenpiteet ikäryhmittäin sekä viimeisteltiin hyvinvointikertomus ja siihen liittyvät erilliset asiakirjat päätöksentekoa varten.

Hyvinvointisuunnitelman valmistelussa huomioitiin myös hyvinvointialueen strategia 2026–2029, jonka missiona on vahvistaa asukkaiden hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta elämän kaikissa vaiheissa sekä edistää asiakaslähtöistä ja vaikuttavaa palvelua. Strategian tavoitteet ja mittarit korostavat erityisesti HYTE-yhteistyön vahvistamista, hyvinvointi- ja terveyserojen kaventamista sekä asukkaiden arjessa näkyvää ennaltaehkäisevää työtä, ja nämä linjaukset ohjasivat painopisteiden ja toimenpiteiden muotoilua.

Alueellisen hyvinvointisuunnitelman painopisteet ovat:

- mielen hyvinvoinnin parantaminen
- terveellisten elintapojen vahvistaminen
- turvallisuuden tunteen lisääminen
- työ- ja toimintakyvyn vahvistaminen

Alueellinen hyvinvointisuunnitelma ja siihen liittyvät asiakirjat muodostavat kokonaisuuden, joka sisältää ikäryhmäkohtaiset hyvinvointisuunnitelmat (lasten ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

nuorten, työikäisten ja ikääntyneiden suunnitelmat), alueellisen opiskeluhuoltosuunnitelman, alueellisen neuvolasuunnitelman, ehkäisevän päihdetyön suunnitelman sekä lähisuhdeväkivallan ehkäisyn toimintasuunnitelman. Näiden asiakirjojen tarkoituksena on tukea ja täydentää alueellisen hyvinvointisuunnitelman tavoitteita sekä varmistaa kokonaisvaltainen ja yhdenvertainen hyvinvoinnin edistäminen.

Keväällä 2026 hyvinvointisuunnitelman valmistelua jatketaan viimeistelemällä alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sekä siihen liittyvät ikäryhmäkohtaiset kokonaisuudet. Maalis-toukokuun aikana järjestetään työpajoja, teematapaamisia ja lausuntokierros, joiden kautta tarkennetaan tavoitteita ja toimenpiteitä sekä varmistetaan, että suunnitelma vastaa hyvinvointialueen strategian 2026–2029 linjauksia. Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tavoitteena on valmistua syyskuussa 2026, jolloin se tuodaan aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää merkitä tilannekatsauksen tiedoksi ja antaa evästyksiä alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmisteluun.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi ja antoi evästyksiä alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmisteluun.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan varaedustajan nimeäminen järjestöyhteistyön neuvottelukuntaan

VAKEDno-2025-2109

Asian valmistelija: hallinnon erityisasiantuntija Anni Sirola

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan 23.4.2025 § 23 hyväksymän järjestöyhteistyön neuvottelukunnan toimintasäännön mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta nimeää 1-2 edustajaa keskuudestaan järjestöyhteistyön neuvottelukuntaan.

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta on edelleen kokouksessaan 26.8.2025 § 36 päättänyt nimetä keskuudestaan varsinaisiksi edustajiksi Sirpa Siru Kauppisen ja Tiina Cederbergin sekä varalle Jaana Kouvalaisen ja Jenni Alasuutarin järjestöyhteistyön neuvottelukuntaan siten, että edustuspaikat vaihdetaan varsinaisten edustajien ja varaedustajien kesken toimikauden puolivälissä.

Jenni Alasuutari on toimittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle 9.12.2025 eroanomuksen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan jäsenyydestä Vihreiden valtuustoryhmästä eroamisen vuoksi. Aluevaltuusto on kokouksessaan 2.2.2026 § 3 myöntänyt Alasuutarille lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan jäsenyydestä. Tämän myötä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta nimeää Alasuutarin tilalle uuden varaedustajan järjestöyhteistyön neuvottelukuntaan.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta nimeää keskuudestaan uuden varaedustajan järjestöyhteistyön neuvottelukuntaan.

Kokouks käsittely

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustaja Refka Elech poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18.59.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti nimetä Tia Seppäsen uudeksi varaedustajaksi järjestöyhteistyön neuvottelukuntaan.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Tiedoksi merkittävät asiat

Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan ajankohtaiset

Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustaja tuo kokoukseen tiedoksi ajankohtaiset asiat neuvottelukunnan kokouksista.

Oikaisuvaatimus koskien aluehallituksen 20.1.2026 § 3 päätöstä sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevien järjestöavustusten myöntämisestä vuodelle 2026

Hyvinvointialueelle on 17.2.2026 saapunut Vantaan järjestörinki ry:n jättämä oikaisuvaatimus koskien aluehallituksen 20.1.2026 § 3 päätöstä sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevien järjestöavustusten myöntämisestä vuodelle 2026. Aluehallitus käsittelee oikaisuvaatimuksen kokouksessaan 31.3.2026.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen avustusperiaatteissa todetaan, että avustukset voidaan lähtökohtaisesti maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Mikäli avustus tai sen osa maksetaan ennen lainvoimaisuutta, avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan jo maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun johdosta muuttuu ja/tai elleivät avustuksen edellytykset täyty. Järjestöavustukset on maksettu avustusten saajille helmikuussa 2026. Samalla järjestöavustuksen saaneita tahoja on informoitu edellä mainitusta avustusperiaatteiden kirjauksesta.

Aluehallituksen toimivallan delegointi lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnalle koskien käyttämättä jääneiden avustusten siirtoa seuraavalle vuodelle

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 24 §:n mukaan aluehallitus päättää avustusperiaatteiden hyväksymisestä ja avustusten myöntämisestä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan ehdotuksen pohjalta. Aluehallitus on 23.9.2025 § 217 hyväksynyt avustusperiaatteet, jonka mukaan avustus myönnetään kerran vuodessa ja se on käytettävä myöntämivuoden aikana. Avustusperiaatteissa todetaan kuitenkin myös, että avustuksen myöntänyt viranomaisena voi erityisestä syystä avustuksen saajan erillisen anomuksen perusteella päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana kalenterivuonna tai erityisistä syistä myös useampana vuotena.

Vuonna 2025 avustusta saaneille järjestöille annettiin määräaika, johon mennessä mahdolliset anomukset avustuksen siirrosta seuraavalle kalenterivuodelle tuli toimittaa. Määräajan sisällä saapui yksi anomus, jonka jätti Siskot ja Simot ry. Aluehallitus päätti kokouksessaan 3.3.2026 § 50, että Siskot ja Simot ry voi käyttää vuodelle 2025 pop-up vapaaehtoistoiminnan järjestämiseen myönnetyn avustuksen uljäämän 2776,48 euroa vuoden 2026 aikana.

Lisäksi aluehallitus päätti delegoida lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnalle toimivallan päättää jatkossa järjestöille myönnettyjen avustusten siirrosta seuraavalle kalenterivuodelle tai erityisestä syystä useammalle vuodelle.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsittely

Lautakunnan jäsen Janne Hartikainen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 19.02.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§9, §10, §11, §12, §13, §15

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§14

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.